

Élections

Renouvellement des représentants étudiants au sein des conseils d'administration des Crous

NOR : MENS1422031C
circulaire n° 2014-0015 du 29-9-2014
MENESR - DGESIP A2-1

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'academie ; chancelières et chanceliers des universités

Références : article L. 822-1 du code de l'éducation ; décret n° 87-155 du 5-3-1987 modifié ; arrêté du 12-2-1996 modifié ; arrêté ministériel du 23-9-2014

Vous connaissez mon attachement à la participation des étudiants au fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et au rôle que les élus étudiants ont à jouer en la matière. Le développement de la participation aux élections et l'amélioration des conditions du débat électoral sont des objectifs essentiels.

Ainsi, j'accorde le plus grand prix aux mesures que vous pourrez prendre pour permettre la participation du plus grand nombre des étudiants à ces élections et, à travers elles, à l'activité des œuvres universitaires. Dans cette perspective, il vous appartient d'assurer une large publicité auprès des établissements sur la tenue des élections aux conseils d'administration des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires (Crous) en veillant à ce que ceux-ci informent les étudiants des enjeux qu'elles représentent. Vous voudrez bien en outre prendre toutes dispositions pour faciliter le déroulement matériel de ces élections.

1 - Le calendrier électoral

Les élections pour le renouvellement du mandat des sept représentants des étudiants au conseil d'administration de chaque Crous auront lieu **sur une journée entre le 17 et le 28 novembre 2014** pour l'ensemble des académies métropolitaines et les académies de la Guyane, de la Guadeloupe et de la Martinique.

Entre **le 3 et le 14 novembre 2014** pour l'académie de la Réunion.

Aux termes de l'arrêté du 12 février 1996 cité en référence, après consultation des représentants locaux des organisations étudiantes nationales représentatives et avis du Crous, il appartient à **chaque recteur d'académie de fixer dans cette période la date des élections** des représentants des étudiants aux conseils d'administration des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

En annexe de cette circulaire figurent les informations indispensables pour préciser ce calendrier et les modalités des opérations électorales.

2 - L'augmentation des sections de vote

Je souhaite vivement que le nombre de sections de vote soit augmenté de façon significative afin de favoriser l'implantation des lieux de vote au plus près des sites d'étude. Ainsi en plus de la sensibilisation menée auprès des présidents et directeurs d'établissement d'enseignement afin de favoriser l'implantation d'une ou plusieurs sections de vote par composante d'université, école d'ingénieurs, école de commerce, en fonction notamment du nombre d'étudiants concernés, il convient :

- de prévoir l'ouverture d'une section de vote dans tout établissement accueillant des étudiants et, en conséquence, d'ouvrir systématiquement une section de vote dans chaque lycée comportant des classes de BTS ou CPGE, ou d'autres formations post-baccalauréat.

Il appartient aux directeurs de Crous de veiller avec chaque chef d'établissement à assurer, dans des conditions qui respectent le fonctionnement des établissements, la publicité des professions de foi, la collecte des bulletins de vote et leur acheminement vers le bureau de vote du Crous.

Les opérations qui se dérouleront dans ces sections de vote seront organisées sous la responsabilité des chefs d'établissement avec les personnels administratifs des établissements concernés.

- d'ouvrir également une section de vote dans tous les établissements organisant des formations supérieures ouvrant droit à la sécurité sociale étudiante, telles que les formations d'infirmiers ou d'architecture, dans les conditions fixées par l'article 13 de l'arrêté du 12 février 1996 susvisé.

Le fonctionnement de ces sections de vote sera analogue à celui prévu ci-dessus pour les lycées accueillant des étudiants.

Pour l'implantation des sections de vote, l'attention sera notamment portée sur l'accessibilité des lieux de vote pour les étudiants et sur l'existence des garanties nécessaires à l'organisation et à la sincérité du scrutin.

J'attacherais également de l'importance à ce que **les horaires du scrutin**, qui se déroule sur une journée, soient arrêtés, après avis de la commission électorale, de la manière la plus large possible afin de prendre en compte la situation locale et d'améliorer la participation, notamment des étudiants salariés.

3 - Une obligation d'information et de communication

Il vous revient, en liaison avec les directeurs de Crous et en collaboration avec les présidents et directeurs des établissements d'enseignement supérieur :

- d'organiser une large publicité sur ces élections auprès de l'ensemble des étudiants ;

- de diffuser, le plus tôt possible, une large information sur le déroulement des élections : constitution et dépôt des listes, dates, horaires et lieux de déroulement du scrutin, mode d'expression du vote ;

- de favoriser l'installation, si vous le jugez nécessaire en liaison avec les préfetures et les collectivités territoriales, si possible une semaine avant le scrutin, des panneaux signalétiques indiquant le lieu de vote et des panneaux d'affichage des listes dans les établissements où sont implantés les bureaux ou sections de vote ;

- de prendre toutes dispositions de nature à faciliter la participation des étudiants aux élections ;

- de prendre toute mesure de nature à garantir la régularité et la sincérité des opérations électorales ;

- d'informer les responsables des établissements éloignés ou ne disposant pas de section de vote des modalités du vote par correspondance.

Vous veillerez également à ce que les présidents et directeurs des établissements d'enseignement supérieur assurent la diffusion de toutes les informations relatives aux élections, en relais des sites existants.

4 - Les résultats des élections

Vous voudrez bien adresser les résultats définitifs de ces élections, en utilisant le modèle joint en annexe, au fur et à mesure qu'ils seront connus :

- au bureau Dgesip A2-1 (1 exemplaire) soit par télécopie (01 55 55 66 86), soit par messagerie électronique : rene.guillaumet@enseignementsup.gouv.fr ;
didier.roux@enseignementsup.gouv.fr ;

- au centre national des œuvres universitaires et scolaires (1 exemplaire) ; soit par télécopie (01 44 18 53 00), soit par messagerie électronique : francois.perche@cno.us.fr ;

- au directeur du Crous de votre académie.

Pour la ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
et par délégation,

La directrice générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle,
Simone Bonnafous

Annexe

La présente annexe rappelle certaines des règles principales applicables à l'élection des représentants étudiants, telles qu'elles ont été fixées par l'article 17 du décret du 5 mars 1987 modifié et l'arrêté du 12 février 1996 modifié.

I - Calendrier électoral

Les organisations étudiantes nationales représentatives dont les représentants locaux doivent être consultés avant que vous arrêtez la date d'élection dans la période électorale fixée par la ministre, sont :

- l'Unef (Union nationale des étudiants de France) ;
- la Fage (Fédération des associations générales étudiantes) ;
- PDE (Promotion et défense des étudiants) ;
- le MET (Mouvement des étudiants).

L'arrêté fixant la date à laquelle se dérouleront les élections devra être publié au plus tard le vingt cinquième jour précédant la date du scrutin c'est-à-dire dans la fourchette suivante :

- au plus tard le 23 octobre 2014 pour des élections organisées le 17 novembre 2014 ;
- au plus tard le 24 octobre 2014 pour des élections organisées le 18 novembre 2014 ;
- au plus tard le 25 octobre 2014 pour des élections organisées le 19 novembre 2014 ;
- au plus tard le 26 octobre 2014 pour des élections organisées le 20 novembre 2014 ;
- au plus tard le 27 octobre 2014 pour des élections organisées le 21 novembre 2014 ;
- au plus tard le 30 octobre 2014 pour des élections organisées le 24 novembre 2014 ;
- au plus tard le 31 octobre 2014 pour des élections organisées le 25 novembre 2014 ;
- au plus tard le 1er novembre 2014 pour des élections organisées le 26 novembre 2014 ;
- au plus tard le 2 novembre 2014 pour des élections organisées le 27 novembre 2014 ;
- au plus tard le 3 novembre 2014 pour des élections organisées le 28 novembre 2014.

Aux termes de ce même arrêté, le dépôt des listes de candidatures doit avoir lieu au plus tard avant 18 heures le quinzième jour précédant le scrutin, c'est-à-dire :

- au plus tard le 2 novembre 2014 pour des élections organisées le 17 novembre 2014 ;

- au plus tard le 3 novembre 2014 pour des élections organisées le 18 novembre 2014 ;
- au plus tard le 4 novembre 2014 pour des élections organisées le 19 novembre 2014 ;
- au plus tard le 5 novembre 2014 pour des élections organisées le 20 novembre 2014 ;
- au plus tard le 6 novembre 2014 pour des élections organisées le 21 novembre 2014 ;
- au plus tard le 9 novembre 2014 pour des élections organisées le 24 novembre 2014 ;
- au plus tard le 10 novembre 2014 pour des élections organisées le 25 novembre 2014 ;
- au plus tard le 11 novembre 2014 pour des élections organisées le 26 novembre 2014 ;
- au plus tard le 12 novembre 2014 pour des élections organisées le 27 novembre 2014 ;
- au plus tard le 13 novembre 2014 pour des élections organisées le 28 novembre 2014.

En ce qui concerne l'académie de la Réunion, la fourchette est la suivante :

L'arrêté du recteur devra être publié :

- au plus tard le 9 octobre 2014 pour des élections organisées le 3 novembre 2014 ;
- au plus tard le 10 octobre 2014 pour des élections organisées le 4 novembre 2014 ;
- au plus tard le 11 octobre 2014 pour des élections organisées le 5 novembre 2014 ;
- au plus tard le 12 octobre 2014 pour des élections organisées le 6 novembre 2014 ;
- au plus tard le 13 octobre 2014 pour des élections organisées le 7 novembre 2014.
- au plus tard le 16 octobre 2014 pour des élections organisées le 10 novembre 2014 ;
- au plus tard le 18 octobre 2014 pour des élections organisées le 12 novembre 2014 ;
- au plus tard le 19 octobre 2014 pour des élections organisées le 13 novembre 2014 ;
- au plus tard le 20 octobre 2014 pour des élections organisées le 14 novembre 2014.

Aux termes de ce même arrêté, le dépôt des listes de candidatures doit avoir lieu au plus tard avant 18 heures le quinzième jour précédant le scrutin, c'est-à-dire :

- au plus tard le 19 octobre 2014 pour des élections organisées le 3 novembre 2014 ;
- au plus tard le 20 octobre 2014 pour des élections organisées le 4 novembre 2014 ;
- au plus tard le 21 octobre 2014 pour des élections organisées le 5 novembre 2014 ;
- au plus tard le 22 octobre 2014 pour des élections organisées le 6 novembre 2014 ;

- au plus tard le 23 octobre 2014 pour des élections organisées le 7 novembre 2014 ;
- au plus tard le 26 octobre 2014 pour des élections organisées le 10 novembre 2014 ;
- au plus tard le 28 octobre 2014 pour des élections organisées le 12 novembre 2014 ;
- au plus tard le 29 octobre 2014 pour des élections organisées le 13 novembre 2014 ;
- au plus tard le 30 octobre 2014 pour des élections organisées le 14 novembre 2014.

Vous voudrez bien me faire parvenir, dès qu'il aura été établi, un exemplaire de l'arrêté fixant le calendrier électoral.

II - Organisation du scrutin

Afin de préparer les élections des représentants des étudiants au conseil d'administration du centre régional, il convient de mettre en place une commission composée d'étudiants et de personnels du Crous. Cette commission, présidée par vos soins, vous assistera dans les différentes opérations électorales.

La composition de cette commission est susceptible d'être modifiée afin d'assurer, après l'enregistrement des listes, à chacune d'entre elles, une participation au sein de cette structure.

Il conviendra de vous assurer que les étudiants désignés en qualité de membres de cette commission sont bien électeurs dans l'académie.

Par ailleurs, je vous rappelle que, conformément à l'article 14 de l'arrêté du 12 février 1996 modifié, les électeurs désirant exercer leur droit de vote par procuration doivent établir celle-ci sur un imprimé numéroté par le centre régional des œuvres universitaires et scolaires. Cet imprimé à en-tête du Crous est diffusé par celui-ci à tous les établissements qui en font la demande.

Les établissements délivrent à l'étudiant qui en fait la demande un seul formulaire de procuration sur présentation de sa carte d'étudiant ou d'une pièce d'identité accompagnée d'une attestation délivrée par l'établissement.

La procuration, écrite lisiblement, avec un stylo de même couleur, est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée.

Le jour des opérations de vote l'étudiant mandataire présente, outre sa carte d'étudiant, la procuration et la carte d'étudiant du mandant ou pour les établissements ne délivrant pas de carte d'étudiant une pièce d'identité accompagnée d'une attestation délivrée par l'établissement du mandant. Aucune photocopie ne peut être acceptée.

Enfin, vous veillerez à ce qu'une liste des étudiants ayant retiré le formulaire de procuration soit établie par les établissements et qu'elle vous soit adressée au plus tard le jour du scrutin. Cette liste fera figurer le nom, prénom, année et filière d'études et signature de chacun des étudiants.

J'appelle également votre attention sur les dispositions de l'article 16 de l'arrêté précité concernant les modalités de vote par correspondance. Cette possibilité offerte à tout électeur empêché est autorisée, à titre exceptionnel, à condition que la demande vous en soit adressée expressément au plus tard huit jours avant la date du scrutin. Je vous remercie de diffuser largement cette information auprès des électeurs potentiels.

S'agissant du cas particulier des étudiants inscrits dans un site délocalisé d'un établissement d'enseignement supérieur, ceux-ci doivent être considérés pour les élections au conseil d'administration du Crous comme électeurs de l'académie où est implanté ledit établissement. Un bureau de vote spécifique doit donc être mis à disposition des intéressés.

Le centre régional des œuvres universitaires et scolaires est chargé d'assurer l'organisation matérielle du scrutin :

- en diffusant, comme indiqué ci-dessus, les formulaires de procuration auprès des établissements ;
- en mettant en place des isoairs et des urnes dans les différents bureaux et sections de vote ;
- en assurant l'acheminement des bulletins sur les lieux de vote ;
- en fournissant des enveloppes opaques et uniformes.

Il appartient en revanche aux listes des candidats d'assurer la fourniture des bulletins de vote. Vous veillerez à ce que la présentation de ces bulletins corresponde strictement aux règles fixées à l'article 12 de l'arrêté susvisé. Ceux-ci notamment ne peuvent être assortis, le cas échéant, que du sigle représentatif des listes enregistrées par vos soins. Les organisations qui apportent leur soutien à une liste devront, pour éviter toute contestation, joindre un justificatif écrit à l'appui. Les listes devront soumettre avant impression, les maquettes à la délivrance par vos soins, après consultation de la commission électorale, d'un bon à tirer.

Les listes doivent également déterminer le nombre de bulletins qu'elles font imprimer et indiquer au recteur leur répartition entre les différents lieux de vote. La décision de cette répartition leur incombe, l'acheminement des bulletins étant assuré par le Crous. En aucun cas, le réapprovisionnement par les listes elles-mêmes, en particulier au cours du scrutin, ne pourra être autorisé. Dans toute la mesure du possible, les agents qui représentent l'administration dans les bureaux ou les sections de vote devront s'assurer qu'au cours du scrutin les votants ne prennent qu'un exemplaire de chacun des bulletins de vote.

Outre les frais d'impression des bulletins, tous les frais de propagande (professions de foi, tracts, affiches, brochures) sont à la charge des listes de candidats. Une contribution forfaitaire en atténuation des charges d'impression des bulletins de vote et de propagande sera attribuée aux listes ayant obtenu au moins 5 % des suffrages exprimés ou un siège. Cette contribution ne pourra être versée, après proclamation des résultats, que sur présentation des pièces justificatives des dépenses effectivement engagées par les listes et elle sera, le cas échéant, limitée au montant de ces dépenses. Elle ne pourra être supérieure à celles-ci.

III - Présentation des listes

J'attire votre attention sur les conditions de recevabilité des listes de candidats. Il vous appartient de refuser, par une décision motivée, et après avis de la commission électorale, l'enregistrement des listes qui ne répondent pas aux critères rappelés ci-après ou qui comportent un ou plusieurs candidats inéligibles.

Je vous rappelle à cet égard que l'article L. 822-1 du code de l'éducation, dans sa nouvelle rédaction, prévoit que chaque liste de candidatures doit être composée alternativement d'un candidat de chaque sexe. C'est donc le principe d'une **stricte alternance entre femme et homme** qui prévaut désormais pour ces élections sous peine d'une sanction de non-enregistrement des listes.

Par ailleurs, les élus étudiants siégeant aux conseils d'administration des Crous, ont la possibilité de se faire représenter par un suppléant afin d'assurer une meilleure participation de ces membres lors des conseils d'administration. Les listes de candidatures doivent donc comporter obligatoirement un nombre de candidats égal au double de sièges de titulaires à pourvoir.

Enfin, afin de permettre de disposer d'un échantillon représentatif de la population étudiante, une liste ne peut être composée de telle sorte que, parmi les candidats figurant dans la première moitié de la liste, se trouvent :

- soit plus de trois candidats inscrits dans une même composante de l'université ;
- soit plus de trois candidats inscrits dans un même établissement, autre qu'une université.

Vous veillerez, à l'occasion de l'enregistrement des listes, au strict respect de cette réglementation, en vous assurant simultanément de l'éligibilité de chacun des candidats qui doit renseigner une déclaration attestant du caractère volontaire de sa candidature (document type ci après) :

ATTESTATION DE CANDIDATURE

Je soussigné (e) (1)

.....

étudiant dans l'académie

de.....

demeurant.....

.....

déclare être candidat aux élections des représentants étudiants au conseil d'administration

du centre régional des œuvres universitaires et scolaires

de.....

(collège

de.....

.....)

qui auront lieu

le.....

.

À.....,

le.....

Signature :

(1) nom et prénom

IV - Déroulement du scrutin

Il vous appartient :

- de fournir la liste des établissements et formations d'enseignement supérieur ouvrant droit à la sécurité sociale pour les étudiants à chaque bureau et à chaque section de vote, afin de leur permettre de vérifier, lors du vote, la qualité d'électeur au centre régional de l'étudiant ;

- de mettre en place un estampillage homogène et un modèle identique de liste d'émargement dans l'ensemble des bureaux et sections de vote.

Je vous rappelle qu'il est nécessaire que l'administration soit présente ou représentée en permanence par un agent dans les bureaux ou sections de vote durant les heures d'ouverture

du scrutin. Vous appellerez aux chefs d'établissements que la propagande est autorisée dans leur enceinte à partir de publication de l'arrêté fixant la date du scrutin jusqu'au terme de celui-ci, à l'exception de l'intérieur du bureau de vote le jour du scrutin. En aucun cas un bâtiment ne saurait être assimilé à un bureau de vote.

Toutes dispositions utiles devront être prises pour assurer la liberté et la sécurité du scrutin et interdire, en particulier, toute propagande à l'intérieur des bureaux de vote. Le président du bureau de vote sera chargé d'assurer l'application de ces mesures et pourra, avec l'accord du recteur, suspendre éventuellement le scrutin en cas de troubles graves.

Lors du dépouillement, seront déclarés nuls les bulletins :

- autres que les bulletins mis à disposition dans les sections de vote ou ceux non conformes à la réglementation ;
- sans enveloppe ou dans une enveloppe électorale non réglementaire, portant des signes de reconnaissance ;
- comportant des mentions, des additions ou des suppressions de noms dans la liste ou l'indication d'un vote préférentiel.

Les bulletins nuls seront annexés au procès-verbal du dépouillement.

Le mode de scrutin des élections s'effectue à la représentation proportionnelle à la plus forte moyenne (3^e alinéa de l'article 17 du décret n° 87-155 du 5 mars 1987 modifié).

À titre indicatif, un exemple fictif de répartition des sièges des représentants des étudiants au conseil d'administration du centre régional après dépouillement des votes est présenté ci-dessous :

Exemple de répartition des sièges au scrutin proportionnel à la plus forte moyenne

1000 suffrages exprimés et 7 sièges à pourvoir

Suffrages obtenus :

- liste A : 500 voix ; liste B : 270 voix ; liste C : 120 voix ; liste D : 110 voix.

Le quotient électoral : 1000 divisé par 7, soit 143 donc 143 voix donnent droit à 1 siège.

- liste A : 500 voix : 143 = 3 : **3 sièges**
- liste B : 270 voix : 143 = 1 : **1 siège**
- liste C : 120 voix : 143 = 0 : **aucun siège**
- liste D : 110 voix : 143 = 0 : **aucun siège**

Quatre sièges sur sept sont pourvus.

Pour attribuer les 3 sièges restants, on utilise la technique de la plus forte moyenne.

Moyenne de chaque liste

On divise le nombre de suffrages obtenus par le nombre de sièges obtenus + 1

- liste A : 500 voix : (3 sièges + 1) = **125**

- liste B : 270 voix : (1 siège + 1) = **135**

- liste C : 120 voix : (0 siège + 1) = **120**

- liste D : 110 voix : (0 siège + 1) = **110**

La liste B obtient la plus forte moyenne et reçoit un siège. La même opération est reconduite pour attribuer les deux sièges restants.

- liste A : 500 voix : (3 sièges + 1) = **125**

- liste B : 270 voix : (2 sièges + 1) = **90**

- liste C : 120 voix : (0 siège + 1) = **120**

- liste D : 110 voix : (0 siège + 1) = **110**

La liste A obtient la plus forte moyenne et reçoit un siège. On procède alors à l'attribution du dernier siège.

- liste A : 500 voix : (4 sièges + 1) = **100**

- liste B : 270 voix : (2 sièges + 1) = **90**

- liste C : 120 voix : (0 siège + 1) = **120**

- liste D : 110 voix : (0 siège + 1) = **110**

La liste C obtient la plus forte moyenne et reçoit le dernier siège.

Résultat final :

- liste A : (3 + 1) ==> **4 sièges**

- liste B : (1 + 1) ==> **2 sièges**

- liste C : (0 + 1) ==> **1 siège**

- liste D : (0 + 0) ==> **0 siège**

V - Les résultats des élections

Pour communiquer les résultats des élections tel que prévu au point 4 de la circulaire, vous voudrez bien utiliser le modèle ci-dessous (format excel) :

Tableau des élections au conseil d'administration

Crous de l'académie de

Bureaux de vote ou Sections de vote	Nombre d'étudiants	Nombre de votants	Suffrages exprimés	Taux de participation
Total Crous				

Listes présentées y compris celles qui n'ont pas d'élus - titre et tendance *	Nom des étudiants élus	Nombre de voix	% des suffrages exprimés obtenus par liste	Nombre de sièges par liste

* Préciser à quels associations ou mouvements étudiants nationaux sont affiliés les différentes listes présentées et éventuellement si une liste indépendante a bénéficié du soutien d'un mouvement étudiant national.