



Fiche de poste

Adjoint au Directeur de la Direction du Numérique – Crous Bretagne

Catégorie : A - IGE	Métier ou emploi type* : E2A41 Administrateur-trice des systèmes d'information <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	Titulaires / Contractuels Poste à temps complet
Site d'affectation et localisation du poste : Rennes		

Environnement

Au sein du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MESR), le Centre national des œuvres universitaires et scolaires (CNOUS) et les vingt-six Centres régionaux des œuvres universitaires (CROUS) constituent un réseau dont la mission sociale s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants : accompagnement social et financier (bourses sur critères sociaux, aides financières, service social) logement, restauration, vie de campus.

Ces établissements constituent un réseau dont la mission sociale (bourses sur critères sociaux, aides financières) s'étend à tous les services de proximité de la vie quotidienne des étudiants (restauration, logement, culture...). Leur ambition est d'apporter aux 2,6 millions d'étudiants les mêmes chances d'accès et de réussite dans l'Enseignement supérieur : recherche d'emplois temporaires, vie de campus, accueil des étudiants étrangers, etc. Ils interviennent en relation avec de nombreux partenaires.

Le Crous Bretagne est doté d'un budget de 90 millions d'euros et dispose de 770 personnels (fonctionnaires et ouvriers). Les activités de restauration et de logement sont assurées au sein de 12 unités de gestion dont 34 résidences et 42 structures de restauration (Resto'U et Cafet'), réparties sur les 4 départements bretons. L'offre de logement s'élève à 8262 lits environ, le nombre annuel de repas servis s'élève à plus de 3 millions. L'académie accueille 127 000 étudiants environ dont 38 794 boursiers sur critères sociaux. Le budget est de 100 millions d'€.

Effectifs	770 personnes au total (services centraux, CLOUS Brest et antennes, 25 cités universitaires, 22 restaurants universitaires et 36 cafétérias)		
Domaine d'activité	Opérateur Vie Etudiante		
Site	Crous Bretagne/Services centraux	Structures habituelles d'affectation	<i>Direction du numérique</i>
Missions principales du poste	Assister le Directeur du Numérique dans la gestion et la supervision des infrastructures informatiques et technologiques de l'organisation, tenir le rôle d'adjoint au directeur du numérique tout en veillant à garantir un maintien en condition opérationnelle et une fiabilité système.		
Composition et organisation du service	13 personnes : 1 directeur, 1 directeur adjoint, 1 cellule technique composée de 5 techniciens et un alternant, 1 cellule fonctionnelle composée de 5 correspondantes fonctionnelles		

Poste

Fonction	Adjoint au Directeur de la Direction du Numérique
Description du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Aide à la rédaction de CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) et analyse des marchés pour les projets numériques. • Correspondant technique pour les applications nationales : administration, maintenance et support de niveau 2/3. • Administration et supervision du réseau informatique pour assurer la connectivité et la performance optimale. • Administration et supervision des systèmes informatiques pour garantir leur intégrité et leur disponibilité. • Administration et supervision de l'architecture de virtualisation pour optimiser les ressources et améliorer l'efficacité opérationnelle. • Administration et supervision du parc monétique, y compris les caisses et les terminaux de paiement électronique (TPE), pour garantir des transactions sécurisées. • Administration, supervision et assistance de la téléphonie sur IP (TOIP) pour des communications fluides et fiables. • Administration et supervision de l'infrastructure liée aux contrôles d'accès pour assurer la sécurité des locaux et des ressources. • Administration et supervision des infrastructures liées à la vidéoprotection et à la visioconférence pour une surveillance et une communication efficace. • Membre du COSSIC (Comité de Sécurité des Systèmes d'Information et de Communication) pour contribuer à la stratégie de sécurité globale des œuvres universitaires.
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> •

Profil recherché

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets • Expertise technique SI • Rédaction et suivi des marchés publics • Planifier des opérations
Compétences professionnelles et savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des incidents n2&3 et problèmes au sens ITIL • Administrer une infrastructure SI • Piloter des prestataires • Prise de décision et Arbitrage de choix techniques • Gérer les situations d'urgence • Planifier des opérations • Application d'un référentiel sécurité • Rédaction de documentation technique • Veille technologique
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur / Fiabilité • Sens de l'organisation • Capacité d'écoute • Esprit d'équipe

Pourquoi candidater au Crous Bretagne ?

Des avantages sociaux	La conciliation de la vie personnelle et professionnelle	Une carrière dynamique
<ul style="list-style-type: none">• Le remboursement d'une partie des frais de transport• Une contribution à la mutuelle• De nombreuses prestations d'actions sociale sous conditions	<ul style="list-style-type: none">• Des droits à congés (à partir de 45 jours/an), modulation annuelle du temps de travail• Télétravail sous conditions• Le Crous Bretagne s'engage pour le développement durable, la diversité, pour l'égalité professionnelle et contres toutes formes de discriminations.	<ul style="list-style-type: none">• Une mobilité interne proposée aux personnels• Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité• Une formation continue riche et accessible

Modalités de candidature

Pour tous renseignements complémentaires :

Dans le cadre du poste pour lequel vous candidatez, des informations concernant vos données personnelles sont nécessairement traitées par le service Ressources Humaines du Crous Bretagne aux fins d'examiner votre candidature. Ces données seront conservées pendant un délai de deux ans.

Conformément aux dispositions de la loi informatiques et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (ci-après « Loi informatique et Libertés »), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que du droit de définir des directives concernant le sort de vos données après votre décès. Vous disposez en outre du droit de solliciter une limitation du traitement d'un droit à l'oubli et à l'effacement numérique, et du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés (CNIL)

Vous pouvez exercer vos droits sur vos données, sur simple demande, auprès du Délégué à la protection des Données du Crous Bretagne, à l'adresse suivante : sylvie.cacaux@crous-rennes.fr

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante : recrutement@crous-rennes.fr et mail du chef de service

Merci de bien vouloir préciser la référence de l'annonce sur votre candidature.