

Décision n° 20240030  
portant délégation de signature accordée  
à **Madame Isabelle FUSSNER**  
**Responsable du Centre de contacts Nord Ouest**  
**Direction de la Vie Etudiante**

Le Directeur général du Crous Bretagne

- Vu le Code de l'éducation et notamment son article R. 822-13 ;
- Vu le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires et scolaires ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'organigramme des services centraux arrêté à la date du 22 mai 2024 ;
- Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 2022, portant nomination à compter du 1<sup>er</sup> avril 2022 de Monsieur Yann-Eric PROUTEAU aux fonctions de directeur général du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (Crous) de Bretagne ;
- Vu la décision du 17 décembre 2018, installant Madame Isabelle FUSSNER dans les fonctions de Responsable du Centre de Contacts Nord Ouest, Direction de la Vie Etudiante au CROUS Bretagne ;

**DECIDE**

- **Article 1**

La présente délégation est consentie dans le respect des procédures internes en vigueur. Son champ d'utilisation recouvre celui des attributions de chaque délégataire et respecte le principe selon lequel une personne n'utilise pas sa délégation pour ce qui la concerne personnellement.

- **Article 2**

**Madame Isabelle FUSSNER**, responsable du Centre de Contact Nord Ouest au CROUS Bretagne, reçoit délégation pour signer au nom du directeur général du Crous Bretagne, dans la limite de ses attributions et à l'exception de tout acte relevant de la politique de l'établissement et des décisions ou conventions engageant le Crous Bretagne, les décisions et actes afférents à la gestion courante de son service ci-dessous mentionnés :

- ✓ **2.1 Délégations en matière administrative :**

- toute correspondance relative au fonctionnement du centre de contacts nord ouest,

- ✓ **2.2 Délégations en matière de ressources humaines :**

- Les PV d'installation
- Les entretiens évaluation-avais Supérieur N+1(annuel, mi parcours, stage...)
- Les attestations de présence
- Les autorisations de congés annuels
- Les autorisations d'absence de courte durée
- Les relevés d'heures
- Les plannings prévisionnels
- Tout courrier adressé aux personnels de son service, à titre individuel ou général, sauf disciplinaire
- Les ordres de missions ponctuels hors formation et réunions, commissions régionales
- Les conventions TT (avis n+1)

- **Article 3**

Les habilitations informatiques sont accordées en fonction des délégations susmentionnées, et font l'objet d'une revue annuelle dans le cadre du contrôle interne de l'établissement, et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

- **Article 4**

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du Crous Bretagne. Une copie sera remise pour information à Madame Isabelle FUSSNER, à la directrice adjointe, ainsi qu'à Monsieur l'agent comptable du Crous de Bretagne.

La décision n°20230038 du 26 décembre 2023 est abrogée.

Fait à Rennes, le 03/06/2024

Certifié signé le Directeur  
général du Crous Bretagne,



Yann-Eric PROUTEAU