

Décision n° 20240044
portant délégation de signature accordée
à **Madame Valérie DUBRULLE**
**Adjointe administrative et financière à la Directrice Cité Universitaire
Beaulieu Rennes**

Le Directeur général du Crous Bretagne

- Vu le Code de l'éducation et notamment son article R. 822-13 ;
- Vu le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires et scolaires ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 2022, portant nomination à compter du 1^{er} avril 2022 de Monsieur Yann-Eric PROUTEAU aux fonctions de directeur général du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (Crous) de Bretagne ;
- Vu la décision du 01/06/2024, installant Madame Valérie DUBRULLE dans les fonctions d'Adjointe administrative et financière à la Directrice des cités universitaires de Beaulieu à Rennes au CROUS Bretagne à compter du 03/06 2024.

DECIDE

- **Article 1**

La présente délégation est consentie dans le respect des procédures internes en vigueur. Son champ d'utilisation recouvre celui des attributions de chaque délégataire et respecte le principe selon lequel une personne n'utilise pas sa délégation pour ce qui la concerne personnellement.

- **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement de la Directrice des cités universitaires de Beaulieu à Rennes, Madame Valérie DUBRULLE, Adjointe administrative et financière à la Directrice des

cités universitaires de Beaulieu à Rennes au CROUS Bretagne, reçoit délégation pour signer au nom du directeur général du Crous Bretagne, dans la limite de ses attributions et à l'exception de tout acte relevant de la politique de l'établissement et des décisions ou conventions engageant le Crous Bretagne, les décisions et actes afférents à la gestion courante de son service ci-dessous mentionnés :

✓ **2.1 Délégations en matière administrative :**

- Toute correspondance relative au fonctionnement de son service
- Les certificats administratifs relatifs aux actes de gestion de son service
- Tout acte relatif à l'hygiène et à la sécurité des biens et des personnes
- Les déclarations de sinistre et les courriers amiables
- Les dépôts de plainte auprès des services de police

✓ **2.2 : Délégations en matière budgétaire et financière :**

Dans le respect de la réglementation de la commande publique, de la politique d'achat de l'établissement et des budgets alloués : pour les opérations de fonctionnement

- L'engagement des dépenses
- La certification des SF
- La liquidation de dépenses
- La constatation et certification des recettes

✓ **2.3 : Délégations en matière de métier :**

- Les contrats de location des logements étudiants
- Les états des lieux entrée/sortie des logements
- Les actes administratifs relatif à l'application du règlement intérieur des résidences universitaires
- Les mesures individuelles relatives à un changement de logement d'étudiant sur les sites d'hébergement de son unité de gestion
- L'inventaire des stocks (théorique et réel)

• **Article 3**

Les habilitations informatiques sont accordées en fonction des délégations susmentionnées, et font l'objet d'une revue annuelle dans le cadre du contrôle interne de l'établissement, et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

- **Article 4**

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs du Crous Bretagne. Une copie sera remise pour information à Madame Valérie DUBRULLE, à la directrice adjointe, ainsi qu'à Monsieur l'agent comptable du Crous Bretagne.

La décision n°20230034 du 15 janvier 2024 est abrogée.

Fait à Rennes, le 12/06/2024

Certifié signé par le Directeur général
du Crous Bretagne,



John-Eric PROUTEAU