



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Culture Actions - cvec

Un projet
étudiant ?



 @CrousBretagne | www.crous-rennes.fr

TITRE DU PROJET

--

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :	___ / ___ / _____
Dossier complet :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Dossier recevable :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (si non motif : _____)
Orientation :	<input type="checkbox"/> CVEC <input type="checkbox"/> Culture ActionS
Commission :	<input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> fin d'année
Dossier accepté :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Montant accordé :	
Date envoi convention au porteur :	___ / ___ / _____
Date retour convention :	___ / ___ / _____
Retour complet :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si Culture ActionS domaine :	
Forme du projet :	

PIÈCES OBLIGATOIRES :

- Budget complet et détaillé
- Devis (ensemble des pièces relatives aux dépenses mentionnées dans le budget)
- Calendrier de mise en œuvre du projet
- Pour projets événementiels : documents justifiant des actions de prévention et de sécurité
- Pour les projets associatifs ou individuels : attestation de l'établissement que le projet n'est pas valorisé pour l'obtention d'ECTS et/ou du diplôme
- Pour les demandes d'équipement des établissements d'enseignement supérieur : attestation que l'équipement ne sera pas utilisé pour des activités valorisées pour l'obtention d'ECTS et/ou du diplôme

Pour les associations :

- Statuts
- Liste des membres du bureau (+ carte étudiante pour les personnes inscrites dans l'enseignement supérieur)
- Justificatif de la déclaration en Préfecture / publication au J.O.
- Dernier bilan financier et dernier bilan d'activité

Pour les individuels :

- Cartes étudiantes

Pièces facultatives :

- Tout document utile à la compréhension du dossier (vidéo, enregistrement, dossier de presse, présentation...)

CHAMP DU PROJET (Plusieurs cases peuvent être cochées) :

<input type="checkbox"/> Prévention ou éducation à la santé	<input type="checkbox"/> Accompagnement social
<input type="checkbox"/> Pratique sportive	<input type="checkbox"/> Art et culture (préciser le domaine)
<input type="checkbox"/> Accueil	<input type="checkbox"/> Sciences et techniques
<input type="checkbox"/> Performance (préciser discipline)	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :

NATURE DU PORTEUR DE PROJET

<input type="checkbox"/> Individuel
<input type="checkbox"/> Association étudiante
<input type="checkbox"/> Association non-étudiante
<input type="checkbox"/> Collectivités territoriales
<input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement supérieur
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)

IDENTITÉ DE LA STRUCTURE (SI ASSOCIATION, COLLECTIVITÉS, ÉTABLISSEMENT...)

NOM de la structure :	
ADRESSE Siège social :	
N° SIRET (le cas échéant) :	
REPRESENTANT OU RESPONSABLE de la structure :	
Site / réseaux sociaux :	

RESPONSABLE EN CHARGE DU PROJET (PERSONNE À JOINDRE POUR LE SUIVI DU PROJET)

NOM, Prénom :	
FONCTION :	
ADRESSE POSTALE (pour toute correspon- dance en lien avec le projet) :	
COURRIEL (pour toute correspondance en lien avec le projet)	
Téléphone :	

PRÉSENTATION DU PROJET

Empty dotted box for project presentation.

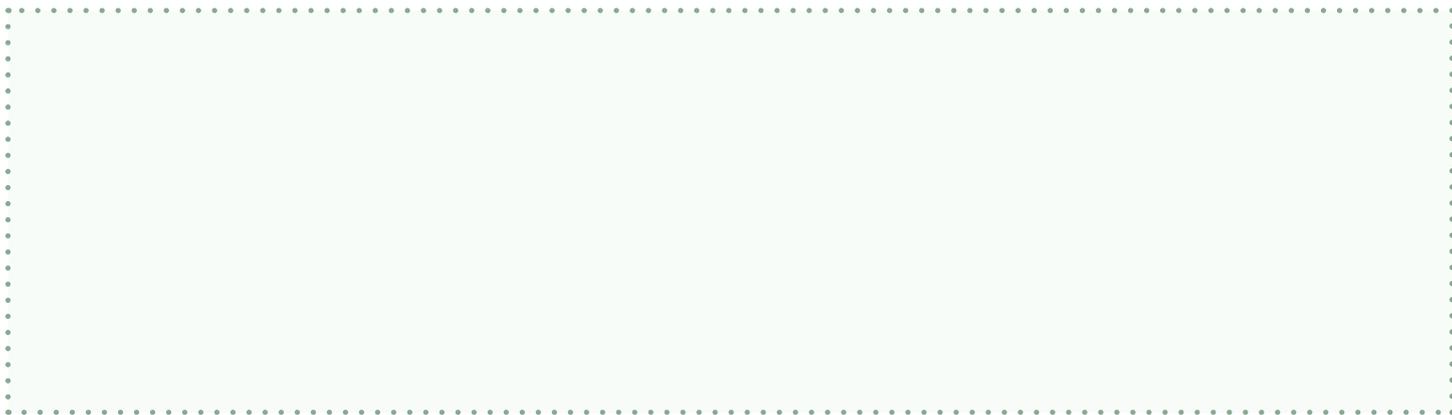
ÉTABLISSEMENT ET CAMPUS CONCERNÉ(S) – LIEU DE RÉALISATION DU PROJET

Empty dotted box for establishment and campus information.

PUBLIC(S) CIBLÉ(S) – NATURE ET EFFECTIF

Empty dotted box for target audience information.

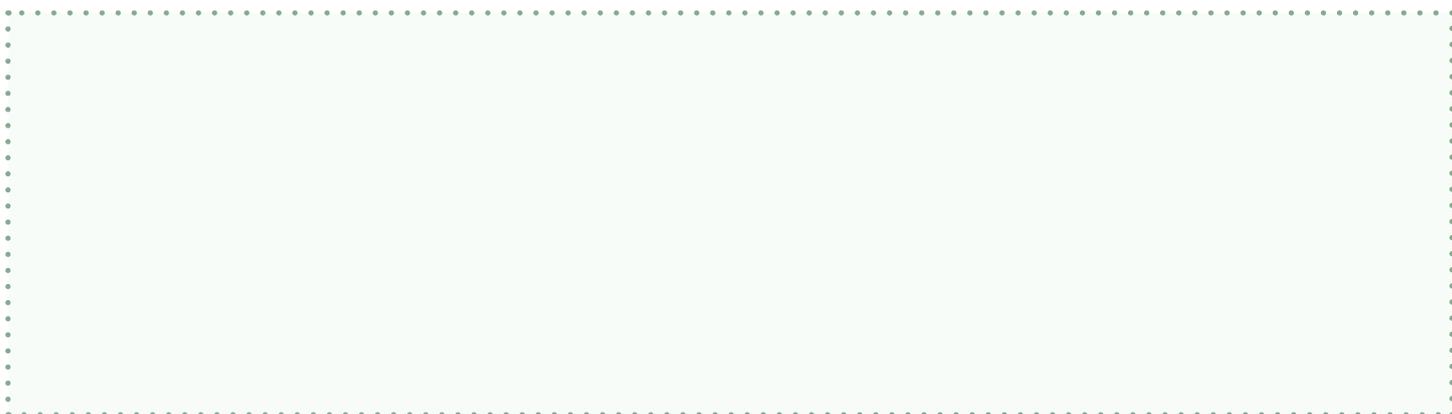
PARTENAIRES INTERNES/EXTERNÉS (co-porteurs, toute personne ou structure prenant part à l'action)



LOGISTIQUE NÉCESSAIRE



PRESTATAIRES ÉVENTUELS



COMMUNICATION ENVISAGÉE (notamment mise en valeur du CROUS dans les actions envisagées)



CALENDRIER DU PROJET



IMPACTS SUR LA VIE DE CAMPUS



MODALITÉS D'ÉVALUATION – INDICATEURS DU PROJET





**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

